Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 10

Fecha:	**15**	**de**	**MARZO**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**		
Contrato número:	1.330.17.13 -0230	de	23 DE ENERO DE 2024		
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005126 RPC No. 5600060780 Apropiación Presupuestal: 121000/1159/2320202008/3240401010010000/PI32-101715/1/2/01/21; Ingresos corrientes/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de Producciòn/Educ Ambiental en cotexto/Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental.					
Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:					
PILAR 4: Valle Departamento Verde y Sostenible **LINEA DE ACCION** LA 404. VALLE FORTALECE LA CULTURA AMBIENTAL **META DE PRODUCTO** MP404010100104. Gestionar 3 proyectos ciudadanos de educación ambiental PROCEDA en contextos urbanos y rurales en el periodo de Gobierno **OBJETIVO PRINCIPAL:** Promover la socialización y apropiación de estrategias de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**: Desarrollar proyectos ciudadanos de educación ambiental en contextos urbanos y rurales. **PROGRAMA** Pg 40401. Educacion ambiental integral **SUBPROGRAMA** Sp4040101. Educación Ambiental en contextos rurales y urbanos **ELEMENTO PEP:** PEI32-101715/1/2/01/21 Realizar un acompañamiento y asesoramiento a las mesas de trabajo, encuentros, talleres, campañas y demás iniciativas departamentales de educación ambiental **Posición Presupuestaria:** 2320202008 – Servicios prestados a la empresas y servicios de producción **Cuenta Mayor:** 55070052101 - Honorarios					
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"					
Supervisor:	NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ Subsecretaria de Proyectos en Desarrollo Sostenible C.C.38.790.291 Teléfono: 3152641974				
Contratista	CATHERINE PEREZ LIZALDA PROFESIONAL C.C. 66.902.469 Teléfono: 3186933002				

OBJETIVO DEL INFORME

Powered by CamScanner

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MARZO de 2024; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MARZO de 2024 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales.	1. Coordinar, implementar y hacer seguimiento de ordenanzas asociadas al Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud en cabeza de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca de modo que se dé cumplimiento los objetivos planteados en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 2. Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la Conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 3. Proponer y apoyar acciones que promuevan el desarrollo procesos de desarrollo sostenible, turismo sostenible y fortalecimiento comunitario en comunidades urbanas y rurales según como se direcciona en el alcance del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca". 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG 5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor 6. Documento técnico con las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud	

Powered by CamScanner

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MARZO de 2024:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones especificas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 100 %
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Coordinar, implementar y hacer seguimiento de ordenanzas asociadas al Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud en cabeza de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Valle del Cauca de modo que se dé cumplimiento los objetivos planteados en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

- La contratista asistió a reunión para la planeación de la asistencia de la Secretaria de Ambiente a la Vitrina Anato 2024 en la cual se busca la gestión de recursos con entidades como Fontur y cooperación internacional para desarrollar el proyecto "Ruta de Aviturismo del Valle de Cauca, por la conservación de las aves y sus ecosistemas". De la reunión quedaron los siguientes compromisos:
  - Realizar una presentación sobre el proyecto y enviarla a la Secretaria de Turismo Valle para la presentacion consolidada ante el Viceministerio de Turismo
  - Acordar citas y acercamiento dentro de evento con Cooperación Internacional, Fontur y Coordinación de Sostenibilidad del Viceministerio de Turismo
  - Realizar planeación de actividad de realidad virtual que hará parte de las experiencias del Stand de la Gobernación del Valle en el evento
- Asistió a reunión de planeación logística con la Secretaria de Turismo Valle para la presentación de la experiencia de realidad virtual en el marco de la Vitrina ANATO 2024 que se denominó: "Conociendo las Aves del Valle del Cauca" . Se acordo que se tendra en el marco del evento un dia con la experiencia.

Powered by CamScanner

- Participó del evento Vitrina ANATO 2024 durante tres (3) dias con el fin realizar la presentación de la propuesta para construcción de la ruta de aviturismo del Valle del Cauca, asistir a reuniones y gestión de recursos y apoyar logísticamente la realización de la experiencia en realidad virtual para conocer las aves del departamento.

  Los logros de la participación fueron:
  - Dar a conocer el potencial turístico del departamento en materia del turismo de naturaleza y especialmente el aviturismo tiene el departamento
  - Presentación de propuestas para la busqueda de recursos para el plan departamental de las aves y la ruta de aviturismo del departamento
  - Realización de contactos y agendamiento de proximas reuniones para continuar el proceso de gestión
  - Acercamiento con Turismo Valle para apoyar en conjunto las iniciativas relacionadas con el aviturismo en el Valle del Cauca

- Organizó y asistió a reunión presencial con el Dr. Carlos Marin Tamayo quien se desempeña como líder de Sostenibilidad para la región pacifico y hace parte del viceministerio de Turismo. A este encuentro asistieron el Secretario Oswaldo Arcos Benavides y la Subsecretaria Nasly Fernanda Vidales González y se tocaron los siguientes temas:

  - Proyecto actual desarrollado por la SADS enfocado en economía circular y el impacto positivo que se quiere lograr especificamente en Buenaventura – Playa La Bocana con la participación del turismo comunitario y las comunidades del lugar. Se hará una presentación del mismo en próximo encuentro con el fin de buscar recursos para su fortalecimiento
  - Posibilidad de lograr apoyo institucional para la realización de propuesta para medir la huella de carbono y posibles estrategias de compensación de cara al evento de la COP16 en el mes de octubre de 2024
  - Espacio posterior para presentación de propuesta para fortalecimiento en proceso de turismo comunitario para el corredor Candelaria -Florida – Pradera, teniendo en cuenta que dos de ellos son municipios PDET

- Asistió a reunión presencial en la ciudad de Bogotá con Noemi Moreno y Camilo Cardozo, funcionarios de AUDUBON AMERICAS con el fin de buscar la colaboración en programas relacionados con las aves. Los temas tratados en la reunión fueron: posible participación en evento internacional para relanzamiento de la estrategia ENCA, conformación de equipo de trabajo de cara la COP 16 donde se tienen planeados hacer unos avistamientos gratuitos, trabajar en la consolidación del parque de las aves y la biodiversidad que se realizará en el municipio del Cerrito y apoyar el proceso que se realizará para lanzamiento del PIC del valle del Cauca. Se quedo como compromiso la realización de mesa de trabajo virtual para revisión de temas y asignación de tareas y responsabilidades.

- Acompañó recorrido en el ecoparque de la Salud con equipo de trabajo de operador, funcionarios de la CVC, equipo de la SADS y los arquitectos de los convenios vigentes que está dirigiendo la CVC con el fin de revisar los siguientes puntos:
  - ✓ Evaluar y definir puntos estratégicos para la instalación de la señalética, aproximadamente 40 señales – se demarcaron los posibles puntos de instalación, pero el equipo del convenio validara y georreferenciará cada uno de ellos y los entregara a la CVC para revisión y aprobación.

Powered by CamScanner

- ✓ Evaluar puntos para la instalación de los fogones – Se definió que se instalarán en las entradas 2 y 3 y serán en total 20 unidades.
- ✓ Evaluación de sitios de instalación de los ecokioscos - Se definió la instalación de 3 en la entrada 2, 4 en la entrada 2 y 4 más en la entrada 4. Los arquitectos revisaran los puntos definidos para corroborar las dimensiones y que no se requiera intervención en los árboles para su ubicación.

El papel de la SADS es apoyar técnicamente la ubicación de los elementos que serán instalados en el Ecoparque y realizar el seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente que tiene el Ecoparque

- Participó de la instalación del Colectivo por la Gobernanza del Ecoparque de la Salud, apoyando la realización de lo logística y convocatoria y la preparación de la exposición cargo de la Secretaría de Ambiente.

  Al acto de instalación asistió la Doctora Jimena Toro en representación de la Gobernación, quien agradeció a la secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible y a los participantes de la mesa, la invitación al evento resaltando la importancia y el compromiso de todos los asistentes y las entidades que representan para la conservación del Ecoparque de la salud, resaltando su potencial natural y cultural y la del Corregimiento de Pance. En el espacio se contó con la participación de los algunos secretarios de despacho y/o sus delegados, representantes de la comunidad, la CVC y otros invitados, quienes ratificaron su compromiso con el proceso de fortalecimiento del ecoparque.

  Como compromisos quedaron el envío del acta de la reunión a todos los asistentes, dar inicio a las responsabilidades que asume la SADS como la Secretaría Técnica del Colectivo y gestionar la participación de los actores y entidades en el próximo Plan de Desarrollo de la Gobernación.

- Programó y asistió a la primera mesa de trabajo con el Gerente del Club del Departamento, equipo de trabajo del operador del ecoparque y equipo de la SADS el equipo con el fin de iniciar el proceso de trabajo colaborativo entre las entidades de cara a dar inicio al cumplimiento de la Ordenanza 633 de 2023.

  La dinámica de la reunión consistió en revisar cada uno de los puntos de la Ordenanza en la cual se iba diligenciando una matriz de Excel que incluye las acciones realizadas a la fecha para el cumplimiento de la acción, las tareas requeridas para su desarrollo, las fechas y los posibles responsables.

  Como compromisos para la SADS quedaron:
  - Enviar vía correo electrónico la matriz para que los integrantes del equipo del ecoparque diligencien las acciones pendientes -
  - Programar una reunión para el 7 de marzo con el fin de realizar un taller de planeación estratégica con el equipó del Club y el Ecoparque y la SADS
  - Realizar un acercamiento con cada una de las dependencias relacionadas con el cumplimiento de las acciones para que sean tenidas en cuenta y proyectadas en el próximo plan de desarrollo de la Gobernación
  - Crear un chat para el equipo de trabajo Ecoparque de la Salud - SADS

2. Apoyar la formulación de proyectos que promuevan la Conservación de la biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca en el marco del proyecto "Fortalecimiento de la

Powered by CamScanner

estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

- La contratista participó de reunión con Catalonia Trade & Investment, entidad de cooperación internacional de la Comunidad de Cataluña en España quienes aportan recursos para realización de proyectos enfocado en educación ambiental comunitaria. Se realizó un primer acercamiento para conocer las líneas de trabajo con la organización y como poder articular las mismas con os proyectos de la SADS. Se quedo como compromiso en la segunda semana d marzo realizar una reunión virtual para continuar el proceso de articulación.

3. Proponer y apoyar acciones que promuevan el desarrollo procesos de desarrollo sostenible, turismo sostenible y fortalecimiento comunitario en comunidades urbanas y rurales según como se direcciona en el alcance del proyecto "Fortalecimiento de la estrategia de educación ambiental en el Departamento del Valle del Cauca".

- Participó en la construcción de la estrategia "Recuperemos y transformemos la Bocana" la cual pretende implementar una estrategia de economía circular que apoye la construcción del tejido social en la comunidad a través de realización de acciones de limpieza de playas, recuperación de materiales que pueden tener otros usos, fortalecimiento de la oferta turística y acciones por el cuidado y la conservación de la biodiversidad. La actividad de inicio de la estrategia se realizó con una programación de actividades durante dos días, de la siguiente manera:
  - Realización de talleres comunitarios para reconocer el entorno y el aprovechamiento de los residuos plásticos
  - Capacitación conversatorio "Tsunamis en el Pacifico Vallecaucano"
  - Preparación y realización de Muestra Cultural- Comunidad La Bocana
  - Acto de presentación de la estrategia con la presencia de la Gobernadora del departamento del Valle del Cauca, Dilian Francisca Toro, La Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca CVC, La Alcaldía de Buenaventura, Miembros del Consejo comunitario de Bazán Bocana y la comunidad y el equipo de trabajo de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible
  - Recorrido Muestra artesanal y Gastronómica
  - Recorrido por el lote donde se construirá el Centro de Reciclaje de la Bocana
  - Construcción colectiva de la Ruta de avistamiento de Aves en sendero entre La Bocana y Pianguita
  - Ejercicio de plogging con la comunidad y voluntarios para la limpieza de la playa

- Asistió a reunión con el equipo de Recreación y turismo de la Caja de Compensación Comfenalco Valle con el fin realizar una articulación para la realización de acciones de turismo de naturaleza relacionadas con la conservación de la biodiversidad. Como resultado inicial del encuentro se s logo la vinculación de Comfenalco a la estrategia de recuperación y transformación de la Bocana en Buenaventura

4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el modelo integrado de planeación y gestión – MIPG

- La contratista participó de capacitación relacionada con las actividades que incluye el proceso de MIPG en la Secretaria, sus objetivos, sus principios, su funcionamiento, dimensiones y alcances y la

Powered by CamScanner

forma como se llevara a cabo el proceso que incluye el seguimiento a los indicadores.

5. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el Supervisor

- La contratista asistió a reunión con todo el equipo de la SADS al Salón Gobernadores en donde se realizó la presentación de temas de interés y que hacen parte de la estructuración de las acciones que quiere ejecutar la Secretaría, los temas tratados fueron:
  - Presentación del grupo directivo
  - Plan de acción de la Secretaria
  - Plan de acción y procedimientos de la Subdirección de Apoyo a la Gestión
  - Procedimientos del área jurídica
  - Plan de acción Subsecretaria de proyectos
  - Plan de acción Subsecretaria Técnico Ambiental
  - Generalidades de las tablas de retención documental, este a cargo de la Secretaria General de la Gobernación

- Asistió a reunión con el equipo de proyectos en el cual se hablo sobre los avances y las actividades a realizar por parte de los miembros del equipo y una guía sobre los requerimientos básicos para la gestión documental y la forma como deben presentarse las comunicaciones que salen hacia otras áreas y entidades.

6. Documento técnico con las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud

- La contratista presento documento técnico que incluye las acciones implementadas durante el contrato para el cumplimiento del Plan Departamental de Conservación y Protección de las Aves y sus Ecosistemas y Plan de Conservación Integral del Ecoparque de la Salud. Se aprueba el contenido del documento

Powered by CamScanner

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o fisico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:** La Contratista se encuentra afiliada a la EPS (Sura), PENSIÓN (Porvenir) y ARL (Positiva), presentó **Planilla de Seguridad Social No. 9464032457 – CUS 496535627 correspondiente** al mes de **FEBRERO.** Así mismo anexo copias de los documentos de soporte del informe, de acuerdo con el objeto contratado.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Powered by CamScanner

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$18.000.000
Valor Adiciones	$0
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$18.000.000
Valor pagado	$ 12.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$6.000.000
Valor total ejecutado	$18.000.000
Valor saldo por ejecutar	$0
Intereses moratorios	$0

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	ENER0 2024	$6.000.000.oo	PAGADO
CUOTA 2	FEBRERO 2024	$6.000.000.oo	PAGADO

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Powered by CamScanner

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	de	N/A

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

15	días del mes de	MARZO	de	2024

NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C.38.790.291
SUPERVISORA

Powered by CamScanner